



غـرـابـ وـالـرـاقـ لـلـإـسـتـاـشـة  
Gharaib & Alrazaq Management Consulting



## السيرة الذاتية للمدرب

الاسم: ثامر شاكر

الجنسية: السعودية

اللغات: العربية

### المؤهلات العلمية والتدريب :

- ماجستير إدارة أعمال تخصص قيادة - القيادة الموقفية .
- دورة التغيير الإداري وبناء المنشآت وتطويرها .
- تدريب متخصص في نظرية القيادة الموقفية.
- بكالوريوس حاسب آلي - جامعة الملك عبد العزيز.
- عضواً بالأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية .
- عضواً بالمؤسسة الأمريكية للإستشارات الإدارية IMC .
- مؤلف لمجموعة مؤلفات والتي تعتبر من أفضل الكتب مبيعاً.
- متحدث في العديد من المنتديات والمؤتمرات المحلية والدولية .



# السيرة الذاتية للمدرب

## الخبرة العملية :

### – الرئيس التنفيذي - شركة ميسان للاستشارات الادارية

**المهام:** قيادة وإدارة الشركة والتأكد من تنفيذ خطتها والأهداف الموضوعة لها لتكون إحدى الشركات الرائدة في مجال الاستشارات الإدارية والحوكمة وذلك من خلال بناء فريق عمل مميز من الكوادر الشبابية المؤهلة، بالإضافة للاستخدام الأمثل للتقنية، لتقديم خدمة ذات جودة عالية ومن ثم تقديم الخدمة لأكبر شريحة من ، العملاء

### نائب الرئيس، للتطوير الإداري - شركة نسما القابضة :

#### المهام:

- بناء وتطوير المجموعة داخليا من خلال آلية التطوير الإداري ومتابعة التنفيذ وعملية التقييم المستمرة، لكافة شركات المجموعة ومنسوبيها، من خلال بناء وتفعيل الإدارة المركزية للموارد البشرية.
- قيادة استراتيجية التطوير الإداري الداخلي من خلال بناء وتنفيذ استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية، والعمليات، والأنظمة الداخلية
- بناء وتفعيل البنية التحتية للموارد البشرية بكافة مستوياتها والتأكد من أرشفتها ومن ثم تنفيذها
- الإشراف على بناء النظام التكنولوجي بالكامل للبنية التحتية للموارد البشرية لفرق العمل
- بناء وتفعيل قسم المسؤولية الاجتماعية



## السيرة الذاتية للمدرب

- التأكد من الاستخدام الأمثل لوسائل التدريب كافة وتنفيذها على باقة المجموعة
- بناء وتفعيل استراتيجيات مركز نسماء للتدريب تحت إدارة المسؤولية الاجتماعية للشركات، وتفعيل المركز ورفع الكفاءة الاستيعابية له
- تفعيل النموذج المالي لبرامج المسؤولية الاجتماعية والتأكد من تطبيقها من خلال الإستدامة
- بناء فريق العمل لكل إدارة وقيادة فرق العمل والإشراف على تنفيذ المهام التابعة لإدارة التدريب
- بناء وتفعيل المبادرات الخاصة بالمسؤولية والإجتماعية وقياس مدى تأثيرها
- الإشراف على بناء المناهج والتعاقد مع كبرى المؤسسات التعليمية على الثقافة وتكييفها بناء المحلية
- بناء خطة العلاقة العامة وربطها بكامل الفعاليات والأنشطة المجتمعية لرفع وزيادة القيمة السوقية للعلامة التجارية للمجموعة

## استشاري تطوير المنشآت - شركة الأكسير للاستشارات

### المهام:

- بناء وتفعيل وقيادة نموذج تطوير الشركات يحمل ميزة تنافسية والإشراف على تنفيذه من خلال تقديمه كمنتج متميز من خلال حزمة الخدمات الاستشارية المقدمة للعملاء.



# السيرة الذاتية للمدرب

مدير قسم تكنولوجيا المعلومات - سيسكو الصناعية

المهام:

- تأسيس وإدارة تقنية المعلومات وبناء استراتيجية لمركزية العمليات من خلال نموذج ربحي لكافة المجموعة.
- تنفيذ خطة إدارة تقنية المعلومات لتساهم في توسع المجموعة من خلال وجود نظام قوي وفعال
- تحويل إدارة تقنية المعلومات إلى إدارة ربحية تقدم الخدمة للمجموعة من خلال آلية عمل واضحة
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات كافة الخاصة بالمجموعة التي تم اعتمادها من الإدارة العليا للمجموعة
- تنفيذ برنامج تشغيلي متكامل يرفع من درجة الكفاءة والإنتاجية في المجموعة
- وضع ميزانية متكاملة للإدارة والتأكد من الاستخدام الأمثل للموارد المالية
- قيادة فريق العمل من خلال الإشراف الكامل على تنفيذ الخطط الاستراتيجية التي تم اعتمادها من الإدارة العليا
- التأكد من سلامة جميع الملفات والعلومات الخاصة بالمنشأة والمحافظة عليها ووضع خطة لأماكن التخزين واسترجاعها عند الحاجة
- الإستعدادية الكاملة للجانب التقني عند الحاجة لدخول مشاريع جديدة
- بناء خطة ربط متكاملة لجميع المواقع مع خطة التوصيل وتنفيذ الربط بأفضل جودة وبأقل تكلفة ممكنة



# السيرة الذاتية للمدرب

مشرف التشغيل والتسويق - برنتير دايركت للتسويق

المهام:

- الإشراف على عملية التسويق والتشغيل اليومي والتأكد من إنهاء كافة العمليات لوصول المنتج النهائي للعميل
- الإشراف على عملية التنفيذ اليومية لمهام الطباعة والتوزيع - مراقبة فريق العمل والتأكد من الجودة المطلوبة في إنتاج والتسليم.
- مقابلة العملاء واستلام طلب العمل من العميل والتأكد من فهم التفاصيل الكاملة
- الإشراف على عملية الإنتاج
- التأكد من جودة المنتج وتسليمه في الوقت المحدد للعميل
- وضع خطة تسويق مكثفة للانتشار وزيادة المبيعات
- الإشراف على التوظيف وشؤون الموظفين وتقييم الأداء
- الإشراف على تنفيذ معايير الأداء الموجودة للعمال المهنيين والمساهمة في تطويرها
- إدارة خدمة العملاء والتعامل مع الشكاوي وحلها مباشرة



# السيرة الذاتية للمدرب

مشرف تقنية المعلومات - سيسكو الصناعية

المهام:

- التأكد من جودة الخدمة المقدمة لفريق العمل وذلك لرفع كفاءة الأداء من خلال قسم تقنية المعلومات
- مراقبة جميع العمليات اليومية الخاصة بتقنية المعلومات
- صيانة الشبكة وتطويرها الداخلي والتأكد من فعاليتها بشكل روتيني
- الإشراف على جميع مشاريع تقنية المعلومات التي تم اعتمادها من الإدارة العليا
- تقديم حلول و اقتراحات تساهم في زيادة فعالية جهاز تقنية المعلومات
- تفعيل التواصل ما بين الإدارات المختلفة من خلال إدارة تقنية المعلومات
- تقديم الدعم الكامل والسريع لجميع أقسام وشركات المجموعة في الوقت المناسب وبأقل تكلفة ممكنة